

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»  
С.А. Дрягилева  
от «14» июня 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.02 ТЕХНИКА ТРУДОУСТРОЙСТВА**  
по основной образовательной программе среднего профессионального образования по  
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
(технический профиль)

Рассмотрено: на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии протокол № 11  
от «13» июня 2019 г.

Одобрено: на заседании методического  
совета техникума протокол № 11 от  
«14» июня 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015 г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии):

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Рубцова Светлана Анатольевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии технического цикла :

13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к общеобразовательному циклу, входит в дополнительные дисциплины учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих социально-экономического профиля.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>10</i>
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>Итоговая аттестация в форме:</b>	
<b>II семестр в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	1. Дисциплина «Техника трудоустройства» её значение, задачи, содержание и связь с другими дисциплинами, понятие трудоустройства.	2	2
1. Функционирование рынка труда	2. Понятие рынка труда, спрос и предложение на рынке труда, сегментация рынка труда, государственное регулирование рынка труда, особенности российского рынка труда. Самостоятельная работа № 1	2 2	2
2. Роль и структура городского центра занятости	3. Функционирование центра занятости, организационная структура, состояние рынка труда г. Реж	2	2
3. Правила поиска работы	4. Моя роль на рынке труда. 5. Практическая работа № 1 Заполнение анкеты «Ищу работу»	2 2	2
4. Наём рабочей силы	6. Масштабы и методы найма рабочей силы. Факторы, влияющие на наём рабочей силы. Самостоятельная работа №2	2 2	2
5. Что помогает в поиске работы	7. Практическая работа № 2 Как правильно поставить цель. 8. Практическая работа № 3 Качества, которые помогают найти работу.	2 2	
6. Как и где найти работу	9. Сбор информации, составление резюме, задействие всех и все. Подготовка к собеседованию.	2	2
7. Структура и основные требования к резюме	10. Практическая работа №4 Оформление резюме.	2	
8. Подготовка к собеседованию	11. Понятие собеседования, правила подготовки к собеседованию Самостоятельная работа №3	2 5	2
9. Телефонный разговор	12. Техника ведения телефонного разговора	2	2
10. Рабочая документация при трудоустройстве	13. Документы необходимые для приёма на работу: паспорт, документ об образовании, военный билет, ИНН, страховое свидетельство. Основание для приёма на работу. 14. Практическая работа № 5 Составление заявления и трудового договора.	2 2	2
11. Путь к успешному трудоустройству	15. Советы приступающим к новой работе, что необходимо выяснить, получив приглашение на работу, 10 заповедей, как не вылететь с работы. Самостоятельная работа №4.	2 7	2
	16. Дифференцированный зачёт.	2	2

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

**Оборудование учебного кабинета** - кабинет оборудован учебной мебелью (столы, стулья) на 30 студентов, шкафами и ящиками (для наглядных пособий и плакатов), доской, местом для преподавателя (стол, стул).

**Технические средства обучения:** ПК, демонстрационный мультимедийный комплекс

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской** - не предусмотрено по учебной программе.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории** - не предусмотрено по учебной программе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:** Информационные материалы центра занятости

**Дополнительные источники:**

1. Казначевская Г.Б. «Экономическая теория, Ростов – на – Дону «Феникс», 2016
  2. Курс экономической теории: Учебник/ Под.ред. Чепурина М.Н., Киселёва Е.А. – Киров: АСА, 2017
  3. Пястолов С.М. Экономическая теория, ОИЦ «Академия», 2016
  4. Слагода В.Г. Основы экономической теории «Форум», 2015. Куликов Л.М. Основы Экономической теории «Финансы и статистика», 2016
  6. Тальнишных Т.Г. Основы экономической теории, ОИЦ «Академия», 2017
  7. Экономика: учебник / под.ред. Булатова А.С. М.: ЮРИСТ, 2016
- 

#### **3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего экономического образования, с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года

#### **3.4 Условия реализации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями. Программа разработана на основе методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования,

утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г. №06-830.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов) реализация программы учебной дисциплины УД.02 Техника трудоустройства проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<p><b>Знания:</b> порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.</p> <p><b>Умения:</b> выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.</p>	<p>Тестовый контроль, устный опрос. Дифференцированный зачёт в форме написания и защиты реферата</p> <p><u>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</u></p>

## 5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
ОК 1 Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	- проявление инициативы в изучении дисциплины, активное участие в учебной деятельности по образовательной программе, демонстрация удовлетворенности будущей профессией демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>экспертное наблюдение и оценка сообщений по теме ВСРС</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- рациональное планирование и организация деятельности по изучению вопросов по образовательной программе; - своевременность, качество и полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - осуществление поиска дополнительной информации	<i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- обоснование выбора и применение эффективных методов и способов решения экономических задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>экспертное наблюдение и оценка выполнения домашних заданий</i>
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающий наиболее быстрое, полное и эффективное выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки полезности информации и использование ее в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития.	<i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<i>решение ситуативных задач, тестирование.</i>

<p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- демонстрация способности взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p><i>экспертное наблюдение и оценка выполненных работ</i></p>
<p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность</p>	<p>- проявление ответственности за выполненную свою работу; - демонстрация умения организовывать себя и подчиненных брать ответственность за результат выполнения заданий.</p>	<p><i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач,</i></p>